

【葉書の記入例】

表面

裏面

<p>郵便はがき □□□-□□□□</p> <p>85 円</p> <p>切手の貼り忘れにご注意下さい</p> <p>(体験希望施設の住所)</p> <p>(体験希望施設名) (受付窓口名)</p> <p>受付窓口名を記入 (例1) 看護部長 ○○○○様 (例2) 看護部 御中</p>	<p>①郵便番号 ②住所 ③氏名 (ふりがな) ④年齢 ⑤電話番号 ⑥保護者の電話番号 ⑦学校名・学年 ⑧洋服のサイズ (S・M・L・その他)</p> <p>*白衣等の準備をするために必要です ※すべて楷書で正確にご記入下さい。</p>
---	--

【メールの記入例】 (実施施設一覧表の受付窓口にメールアドレスが記載されている施設)

<p>【1】件名：ふれあい看護体験申し込みについて</p> <p>【2】本文</p> <p>○○病院 受付窓口名</p> <p>○○学校の○○と申します。○/○ ○曜日実施予定のふれあい看護体験に申し込みいたします。</p> <p>申し込み情報は以下の通りです。</p> <p>①郵便番号 ②住所 ③氏名 (ふりがな) ④年齢 ⑤電話番号 ⑥保護者の電話番号 ⑦学校名・学年 ⑧洋服のサイズ (S・M・L・その他) *白衣の準備をするために必要です</p> <p>よろしく願いいたします。</p> <p>看護 花子 (←名前を記載)</p>	<p>受付窓口名を記入 (例1) 看護部長 ○○○○様 (例2) 看護部 御中</p> <p>※忘れずに ①～⑧の申込者情報を入力する</p>
--	---

【専用申込フォームからの申し込み】 (実施施設一覧表の受付窓口に申込フォームが記載されている施設) ・各施設の申込フォームに従ってお申込みください。