

## 【施設への申し込み方法】

はがきの記入例

表 面

裏 面

<p>郵便はがき</p> <p>85円 切手</p> <p>切手の貼り忘れに ご注意ください</p> <p>郵便番号</p> <p>①実施施設の住所</p> <p>②実施施設 施設名</p> <p>③受付窓口名</p> <p>受付窓口名を記入 (例1) 看護部長 ○○○○ 様 (例2) 看護部 御中</p>	<p>①郵便番号</p> <p>②住所</p> <p>③氏名 (ふりがな)</p> <p>④年齢</p> <p>⑤電話番号</p> <p>⑥保護者の電話番号</p> <p>⑦学校名・学年</p> <p>⑧洋服のサイズ (S・M・L・その他) ※白衣の準備をするために必要です ※すべて楷書で正確にご記入下さい</p>
--	--

メールの記入例 (実施施設一覧表の受付窓口にメールアドレスが記載されている施設へ)

### 例 文

【1】件名：ふれあい看護体験申し込みについて

【2】本文

○○病院 **受付窓口名**  
○○学校の○○と申します。○/○ ○曜日実施予定のふれあい看護体験に  
申し込みいたします。

申し込み情報は以下の通りです。

- ①郵便番号
- ②住所
- ③氏名 (ふりがな)
- ④年齢
- ⑤電話番号
- ⑥保護者の電話番号
- ⑦学校名・学年
- ⑧洋服のサイズ (S・M・L・その他) ※白衣の準備をするために必要です

※忘れずに

①～⑧の申込者情報を入力する

よろしく願いいたします。

看護 花子 (←名前を記載)