

## よくある質問 Q & A

【施設向け】manaable Q&A		
Q	研修システム『manaable(マナブル)』とは何ですか？	A 受講者本人が、研修の申し込みや受講料の支払い、研修の受講、出席登録等を行うための研修システムです。教育部主催の生涯教育研修の他、各種講習会や看護研究会、オンライン研修が受講できます。
Q	施設でとりまとめて研修に申し込むことはできますか？	A 施設と個人(受講生)の両方をマナブル登録し、施設アカウントからスタッフを選択し申込みが可能です。複数名申し込む場合は登録済スタッフを追加して申込ができます。(施設アカウントを作成する場合は仮IDと仮PWが必要です。鹿児島県看護協会教育部へご連絡ください)
Q	施設申込の支払について	A 施設申込での支払方法は、施設払い、個人払いのいずれかを選択できます。施設申込みの際は受講予定のスタッフと研修日程と支払方法(施設払・個人払)のどちらを選択したか情報共有をお願いします。申込後の支払方法の変更はできません。
Q	施設で複数人の受講生の研修費をまとめて支払う事ができますか？	A できます。施設申込時に施設払いを選択します。支払方法はコンビニ支払い、銀行振込(三井住友銀行※手数料別途負担)、クレジットカード払いの3種類です。(セブンイレブン・銀行振込の場合は窓口等ですぐ支払いが可能です。その他のコンビニでは、店内の端末で手続きが必要です)コンビニ決済を選択された方は選択画面でメールアドレス(任意)を入力すると支払番号がメールで確認ができます。
Q	受講料の領収書は発行できますか。	A できます。入金金額確定後マナブルからダウンロードすることができます。発行は1回のみです。印刷できる環境(パソコン等)で発行してください。スマートフォンでダウンロードする際は操作を行う前にダウンロードの保存先を必ずご確認ください。※保存先が分からない場合は画面印刷を行う等保存をお願いします。
Q	施設の1つのメールアドレスで複数の受講者の利用登録をすることはできますか。	A できません。受講予定スタッフはそれぞれマナブル個人登録が必要です。メールアドレスは個人・施設重複したメールアドレスの登録はできません。
Q	オンライン研修(zoom)の参加方法について	A オンライン研修の当日の招待URLはメールでは送られません。マナブルにログインし、「自分の研修」から研修を選択し「受講する」ボタンを押し受講が可能です。(研修開始1時間前から操作が行えます)未払いの方は受講、講義資料のダウンロードはできません。操作方法については受講前にマナブル内添付資料の「zoom受講マニュアル」をご参照ください。zoom研修資料や課題はマナブルに掲載されます。研修当日までにダウンロードし、各自ご準備ください。
【個人向け】manaable Q&A		
Q	看護協会に入会申し込みをしたので、マナブルに看護協会会員で登録しようとしたのですが、「照合しませんでした。」というメッセージが出ます。どのようにすれば良いですか？	A 入会申し込みを済ませた場合でも、会費の支払いが完了するまでは会員として登録できません。申込時点の登録内容で申込みとなります。入会手続きが完了するまで1ヶ月程度、時間を要します。入会のお手続きはキャリアナースからですと、お早お手続きできます。看護協会の入会・変更の手続きは看護協会総務部会員管理までご連絡ください。
Q	非会員のときにマナブルに登録し、その後会員になりました。どのような手続きをすれば良いですか？	A マナブルに非会員でログイン後、メニューの「個人設定」ボタンをクリックしてください。その後、看護協会会員情報の『変更申請』ボタンをクリックし、必要事項を入力して登録してください。
Q	看護協会に入会していない場合マナブル個人登録できますか？	A できます。マナブルの新規登録画面で「非会員」から個人登録しアカウントを作成後、研修をお申込みください。
Q	スマートフォン等のメールアドレスで登録することはできますか？	A できます。会場研修時は、入室時に本人確認の為QRコードの読み取りがありますので個人の携帯電話のアドレス登録を推奨します。また、研修についてのお知らせ、領収書発行のお知らせ等も登録アドレスに届きます。
Q	スマートフォンのメールアドレスを登録するとパソコンでzoom受講できますか？	A できます。パソコン受講の場合はマナブル個人登録のIDとPWでログインし、受講が可能です。
Q	登録後のメールアドレス、住所、所属施設の情報変更はできますか？	A 会員はマナブルからの登録情報変更操作はできません。非会員は変更可能です。会員の方はキャリアナースから、または看護協会総務部会員管理へご連絡ください。非会員の方はマナブルにログインし、メニューの「個人設定」から登録情報の変更ができます。
Q	アンケートはどのように答えれば良いですか？	A 研修後、マナブルにログインし、メニューの「提出物」から回答頂けます。(一般研修の回答所要時間は約2、3分程度です)
Q	マナブルからお申込みがどうしても困難な場合	A 鹿児島県看護協会教育部までご連絡ください TEL : 099-296-8117