

研修会参加要領

I. 申込について

- 1 研修の申込みは、鹿児島県看護協会ホームページ内の「申込サイト(『manaable【マナブル】』)」から行います。お申込みをする前に個人アカウントの登録が必要です。各施設で取りまとめて申込みをする場合でも、個人の登録が必要となります。
 - ・WEB 申込サイトの詳しい利用方法は、ホームページ内の「教育・研修」内の「マナブル操作マニュアル」をご参照ください。
 - 2) 個人アカウントの登録
 - ①「新規登録」をクリックし、会員の方は「メールアドレス・会員番号・生年月日」を入力する。
 - *メールアドレスは受講の可否、その他受講に関する連絡を受信できる個人アドレスを推奨します。
 - ②非会員の方は「メールアドレス」を入力し【新規登録】をクリックしてください。(入会手続き中の方は非会員として登録してください。)
- く注意>・会員申込の手続きは日本看護協会を通しての手続きとなる為、手続きが完了するまで約1ヵ月程度時間を要します。お早めにお手続きください。
- ・申し込み時に入会手続きが完了していない場合は、非会員料金での受講となります。
 - ・「非会員」として登録後、「会員」になった場合は、別途マナブルでの手続きが必要です。
 - *「非会員」から「会員」への変更手続き方法は、マナブルアカウント情報の「アカウントの引継ぎ機能」をご参照ください。
- 2 各施設で取りまとめて申し込み(施設申込み)をされる場合
 - ① 申込み前に受講生のマナブル個人登録、会員・非会員を確認後、お申込みをお願いします。
 - ② 施設アカウントが必要になりますので、下記アドレス宛、件名〃施設アカウント希望〃、本文〃施設名〃を入力して送信してください。
(宛先:鹿児島県看護協会教育部 Mail ; kyouikul@abelia.ocn.ne.jp)
 - 3 次の場合、研修申込受付はできません
 - 1) 受講対象および受講要件に該当しないもの
 - 2) 申込期間前および申込期間終了後の申込み
 - *定員に満たない研修会で申込期間を延長する場合があります。その際はホームページに掲載します。

II. 受講決定について

- 1 受講の可否は、登録されたメールアドレスに通知されるとともに、マナブル内の【自分の研修】「申込結果『承認』」をご確認ください。

通知が確認できない場合は、鹿児島県看護協会教育部までご連絡ください。

 - *施設申込みをされた場合、看護管理者様は、申込者全員に受講決定結果と支払いについて確認するようお願いください。
- 2 定員を超える申込があった場合は、会員優先となりますのでご了承ください。募集定員を超えた場合は、施設の看護管理者様にご連絡させていただきます。

III. 受講料の納入について

- 1 料金の支払い
申込結果が「承認」となっている研修は、支払いに進むことができます。詳細はホームページのマナブル操作マニュアルをご参照ください。
 - ① 受講料は、必ず支払い期限内にお支払いください。
 - ② 支払い期限の前日までに入金の確認ができない場合、申込者のメールにご連絡いたします。
 - ③ 個人支払の際にお支払いができない場合は、施設支払の場合がありますので、看護管理者様にご確認いただくようお願いします。

IV. 受講者の変更・キャンセルについて

- 1 受講者の変更は原則できません。別の方が受講される場合は、新たにお申し込みください。
- 2 キャンセルする場合
 - ①キャンセル期間内・・・WEB 申込サイトより各自キャンセル手続きを行ってください。
 - ②受講決定後・・・・・・・・鹿児島県看護協会教育部へご連絡ください。
- 3 お支払い後に、受講者側の都合で受講をキャンセルする場合は、返金はいたしかねますのでご了承ください。

V. 事前課題・講義資料について

- 1 事前課題について
事前課題の有無や提出方法については、開催要項などで確認し、準備をお願いします。
- 2 講義資料について
 - ① オンライン配信研修（オンデマンド・Zoom）の講義資料は、料金支払い後、マナブルよりダウンロードできます。掲載時期は、研修当日の3～4日前頃になります。研修会当日までにご準備の上研修会にご参加ください。
 - ② 集合研修時の講義資料は、会場で配付します。

VI. 研修の受講について

- 1 研修開始 10 分前よりオリエンテーションを行いますので、それまでに受付を終了してください。
- 2 会場研修の出席確認方法
受講者のスマートフォン等の携帯端末で、会場にある QR コードを読み取ることによって出席・退席確認を行います。
*ログイン時に登録 ID・パスワードが必要です。受講前にご確認をお願いします。
- 3 オンライン配信研修の受講方法
 - ① WEB 申込サイトにログイン後、「自分の研修」をクリックし、受講する研修を選択します。
 - ② 「受講する」→「出席」をクリックすると Zoom が起動します。
*研修会開始時間の 1 時間前から「出席」がクリックできるようになります。
 - ③ Zoom に入室しましたら、名前の確認や画面をオンにし受講開始までお待ちください。

VII. 留意事項

- 1 各研修会の申込み開始までに、WEB 申込サイトに『開催要項』を掲載します。*都合により研修日程・内容・研修形式等が一部変更する場合があります。
- 2 オンライン配信研修の留意事項については、受講予定の研修の添付資料をご確認ください。
- 3 研修会により、必要物品や講師指定のテキスト等を準備していただく場合があります。『開催要項』またはマナブル添付資料等をご確認ください。
- 4 研修の録音、録画、写真やビデオ撮影、ライブ配信研修画面のスクリーンショットや研修内容を SNS に投稿するなどの行為は禁止します。
- 5 会場内の換気・室温管理を行っていますが、各自、衣服等で調節できるようにご準備ください。
- 6 鹿児島県看護協会の敷地内には、受講生用駐車場はありません。周辺の有料駐車場をご利用ください。
- 7 1 日開催の集合研修の昼食は各自ご準備ください。

VIII. 個人情報の取り扱いについて

研修会申込で得た個人情報は、研修会に伴う書類作成・発送のほかには使用しません。なお、研修会で知り得た情報は、講師に情報共有することがありますのでご了承ください。

*問い合わせ先：公益社団法人鹿児島県看護協会教育部 TEL：099-296-8117