

研修申込・受講までの流れ

看護協会会員の方・看護協会非会員の方も、まずマナブルの個人登録(アカウント作成)後、研修申込みとなります。

① マナブル個人登録→②研修検索申込→③申込承認→④決済→⑤受講→⑥アンケート・課題回答

マナブル個人登録

- (1) manaable のアカウントを作成する為、鹿児島県看護協会のホームページを検索し「研修一覧検索 & 研修申込サイト manaable」のバナーをクリックする。

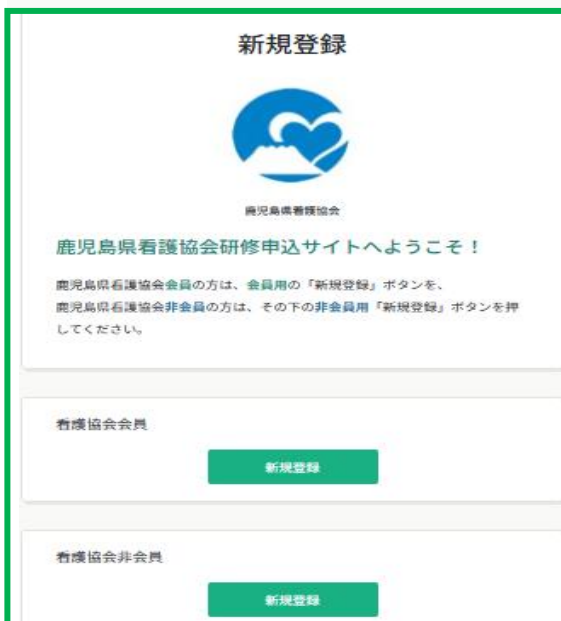
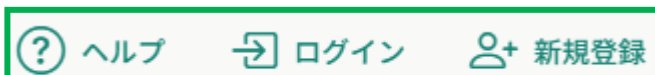


(ホームページ)



(研修申込サイト manaable)

- (2) 「新規登録」をタップし「看護協会会員」、「看護協会非会員」のいずれかの「新規登録」ボタンを押し必要な内容を入力登録を行う。



「看護協会会員」の方

メールアドレス、日看護協会 No、生年月日を入力後、登録アドレスに届いたメール内の URL を開き内容を確認後、パスワード設定するとマナブル個人登録が完了します。

「看護協会非会員」の方

メールアドレスを登録後、登録アドレスに届いたメール内の URL を開き、必要項目を入力後、パスワード設定するとマナブル個人登録が完了します。

個人登録後、登録した ID (メールアドレス)、パスワードでマナブルにログインし研修申込をお願いします。

② 研修検索申込

マナブルに「ログイン」し受講したい研修を検索し申込みます。

③ 申込承認

申込み期間終了後、登録メールアドレスに申込結果のお知らせが届きます。マナブルにログインし「自分の研修」から申込結果「承認」を確認します。

④ 決済

申込結果「承認」の研修を確認後、「お支払い」をクリックし「コンビニ」「クレジット」「バーチャル口座」のいずれかを選択しオンライン決済へ進めます。(バーチャル口座は別途手数料がかかります)

※研修申込、支払、受講、アンケート回答の操作はマナブルにログインしてから操作が可能です。
操作についてはマナブル内の ? (ヘルプ) マニュアルをご参照ください。