



個人向け操作マニュアル

# 新規登録から研修終了までの流れ

## 【研修をお申込みをしていただく前に】

マナブルの個人登録をお願いします。

（個人登録がないとログインできず、支払・受講・資料のダウンロードアンケート回答・研修のお知らせメールが届きません。）

個人登録後、登録したID、パスワードでログインし、研修のお申込みをお願いします。

### 手順1

1. マナブル新規個人登録（会員・非会員） . . . . . p.3

### 手順2

2. 研修の申込み . . . . . p.6

### 手順3

3. 研修の採否確認・お支払い . . . . . p.9

### 手順4

4. 受講料納入 . . . . . p.11

### 手順5

5. 会場研修QRコード出席・退席 . . . . . p.18

### 手順6

5. アンケート回答方法 . . . . . p.21

同じアカウントが2つある場合 . . . . . p.22  
メンバーが行うアカウント統合方法 . . . . . p.23  
マイアカウント . . . . . p.25  
メールアドレス・パスワード変更 . . . . . p.26  
領収書ダウンロードの方法 . . . . . p.31  
請求書ダウンロードの方法 . . . . . p.32  
申込みキャンセル . . . . . p.33

問い合わせ先

公益社団法人鹿児島県看護協会 教育部

☎ 099-296-8117

# 1. マナブル新規登録方法

## ① 鹿児島県看護協会マナブルページにアクセスする

下記a, b, c看護協会のいずれかの方法でアクセスしてください。

- 鹿児島県看護協会ホームページの「マナブル」バナーをクリック
- 右記URLを検索 <https://〇〇〇.manaable.com>
- QRコードを読み取り、「マナブル（研修申込サイト）」へアクセス

## ② 「新規登録」ボタンをクリックする

アクセス後、研修一覧が表示されますので、「新規登録」ボタンをクリックしてください。



# 1. マナブル新規登録方法(会員)

〇〇県看護協会会員

新規登録

## 新規登録

〇〇協会【会員用】研修申込サイトの登録ページ

メールアドレス（スマートフォン可）等必要事項を入力してください。  
会員確認後、本登録画面のURLをメールにお送りします（自動送信）。

**△ 照会情報は会員登録時の生年月日と会員No.（AA-数字8桁）をご入力ください。**

〇〇協会への入会手続きがお済でない方、入会手続き中の方

[【〇〇協会非会員 新規登録】](#)からご登録ください。

入会状況が不明な場合は、〇〇協会（TELXXX-XXX-XXXX／平日09:00～17:00）にお問い合わせください。

登録用メールアドレス **必須**

入力してください

照会情報

生年月日 **必須**

yyyy/mm/dd

日看協会会員No. **必須**

県協会会員No. **必須**

ご利用規約の内容に同意する

個人情報保護方針の内容に同意する

新規登録

メールアドレス

マナブルで使用するメールアドレスです。  
通知メールを受信するため、普段使用するメールアドレスをご入力ください。

## 2. マナブル新規登録方法（非会員）

〇〇県看護協会非会員

新規登録

### 新規登録

〇〇協会【非会員用】研修申込サイトの登録ページ

〇〇協会会員の方

[【〇〇協会会員 新規登録】](#)からご登録ください。

〇〇協会へ『入会手続き中』の方は、このまま非会員ページからご登録ください。

**⚠ 研修申込サイトでは〇〇協会の入会手続きはできません！**

入会を希望される方は[こちら](#)から、〇〇協会への入会手続きをお済ませください。

登録用メールアドレス

入力してください

- ご利用規約の内容に同意する
- 個人情報保護方針の内容に同意する

新規登録

メールアドレス

マナブルで使用するメールアドレスです。  
通知メールを受信するため、普段使用するメールアドレスをご入力ください。

### 3. 研修の申込み

1. ログイン後、申込みたい研修名を入力し検索します。（「研修を探す」で研修を確認後、ログイン申込みも可能です）

〇〇県看護協会

ヘルプ お知らせ ユーザー情報 〇〇県看護協会非会員 鹿児島県看護協会テスト⑦ ID: MB-000086

ホーム > 研修を探す

研修を探す

鹿児島 並び方 検索

研修名	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修
鹿児島県テスト研修 全1回	受付中	2023年10月06日 - 10月31日	2023年10月03日	2023年10月31日	会場
鹿児島県テスト研修 Zoom研修 全2回	受付中	2023年10月06日 - 10月31日	2023年10月06日	2023年10月31日	ライブ

2件中1-2件を表示 10件

申込みたい研修が見つかったら「受付中」ボタンをクリックする。

〇〇県看護協会

ヘルプ お知らせ ユーザー情報 〇〇県看護協会非会員 鹿児島

ホーム > 研修を探す > 研修詳細

受付中 開催中

研修を申し込む

鹿児島県テスト研修

会場

2023年10月06日 10時00分 - 10月31日 00時00分 全1回

研修詳細

研修カテゴリ  
その他

研修コード  
A-1

年度  
2023

会員  
2,000円 (税込)

非会員  
4,000円 (税込)

\*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間  
2023年10月03日 13時00分 - 10月31日 00時00分

キャンセル期日  
2023年10月13日  
23時59分

支払手続き期日  
2023年10月13日  
23時59分

「研修を申し込む」ボタンをクリックする。

### 3. 研修の申込み

#### ④ 個人申込とお支払方法を設定する

研修を申し込む

受付中

鹿児島県テスト研修

会場

2023年10月06日 10時00分 - 10月31日 00時00分

全1回

申込者 **必須**

個人として申し込む

「個人として申し込む」にチェックを申込み項目を入力していきます。

**会員：2,000円（税込）**  
非会員：4,000円（税込）

\*受講者情報に基づき会員の料金が適用されます。  
\*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

研修を受講する上でいくつか確認事項がございますので、以下のご質問にお答えください。

**Q.1**  
職種 **任意**

看護師  
 助産師  
 保健師  
 その他

**Q.2**  
年代 **任意**

20～30代  
 30～40代  
 40～60代

 優先順位が特にならない場合は、変更を加えずにそのままお申込みください。

### 3. 研修の申込み

#### ⑥ 申込情報を確認する

ご入力いただいた受講申込者の情報が表示されます。  
確認後、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

※詳細情報入力欄が表示される研修もありますので、該当者の情報をご入力ください。

利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

研修内容の秘密保持  
使用される資料の持ち出し、SNS上での情報拡散を行わないことをお約束いただける方のみ、お申し込みをいただいております。  
また、当研修の内容を外部に漏洩することのないようお願いいたします。

[申込内容の確認 >](#)

**利用規約、研修内容の秘密保持にチェックを入れ、「申込内容の確認」ボタンをクリックする。**

〇〇県看護協会非会員 鹿児島県看護協会 テスト⑥

記載内容をご確認の上、「上記の内容で申し込む」を押してください。

職種  
看護師

年代  
20~30代

経験年数  
5~10年

ファイルアップロード  
-

合計 2,000 円 (税込) [会員](#)

[研修を申し込む](#)

申込み完了ページに遷移すると、申込み完了です。▼

〇〇県看護協会

ヘルプ お知らせ 〇〇県看護協会会員 〇〇病院 代表者 ID: 100-00010

ホーム > 研修を探す > 研修詳細 > 申込完了

申込み完了

申し込みが完了しました



参加可否の確認をさせていただきます。  
応募が受理された場合には、お支払方法のご案内メール通知が届きますので、しばらくお待ちください。

[研修詳細へ](#)

会員受講料 4,400円 (税込)  
非会員受講料 8,800円 (税込)  
\*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間  
2023年07月26日 00時00分 - 2024年07月01日 00時00分

キャンセル期日  
2023年12月31日 00時00分

定員



先着受付の場合、そのままお支払い画面に遷移されます。

# 4. 研修の採否確認・お支払い

## ① 選考研修の場合、運営者による選考後の採否を確認する

申込結果・支払状況の一覧が表示されます。  
行をクリックすると、詳細情報を確認することができます。

※受講申込者の中で、一部の受講者のみ参加不可となる場合もございます。

管理者が承認・非承認を行うことで、承認結果表示が変化します。

申込ID	研修名	利用者ID	利用者名	研修の開催状況	開催日	申込結果	支払状況
32	【施設代表者説明会用】新人研修	MB-00005	看護花子	開催中	2023年07月26日	承認	支払済
33	【施設代表者説明会用】新人研修	MB-00018	マナブルオ	開催中	2023年07月26日	承認	支払済
34	【施設代表者説明会用】新人研修	MB-00018	マナブルオ	開催中	2023年07月26日	承認	支払済
35	【施設代表者説明会用】新人研修	MB-00017	新人イチコ	開催中	2023年07月26日	承認	支払済
36	【施設代表者説明会用】新人研修	MB-00006		開催中			
37	【施設代表者説明会用】新人研修・コピー	MB-00018		開催中			
38	【施設代表者説明会用】新人研修・コピー	MB-00005		開催中			
39	【施設代表者説明会用】新人研修・コピー	MB-00017	新人イチコ	開催中	2023年07月26日	承認	支払済
53	研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～	MB-00017	新人イチコ	開催中	2023年07月26日	承認待ち	-
54	研修番号114：専門職の社会的責務と制度・政策の決定過程の理解と参画～看護職の倫理綱領（本文15）に基づく責務の理解～	MB-00018	マナブルオ	開催中	2023年07月26日	承認待ち	-

非承認の場合、詳細ページで非承認理由を確認することができます。  
※参加不可理由を公開していない場合もございます。

新人イチコさんの申し込みは承認されませんでした ×

申込者多数のため  
定員をオーバーしたため、次回の研修にお申込みください。

氏名	申込結果	支払方法	支払状況	支払日	申込管理
新人イチコ	非承認	振込	-	-	...
マナブルオ	承認	振込	未払い	-	...

# 4. お支払い

## ②お支払い処理

受講が確定したら、ログイン後メニューの「自分の研修」または「個人払い」から申込をした研修をクリックすると「支払う」ボタンが表示されますので、支払の処理を進めてください。

お支払い

申込み内容の確認

会員 2,000円 (税込)  
非会員 4,000円 (税込)  
\*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間  
2023年10月03日 13時00分 - 10月31日 00時00分

キャンセル期日  
2023年10月13日 23時59分

支払手続き期日  
2023年10月31日 00時00分

「お支払い」ボタンをクリックすると研修内容と金額が表示されますので確認し

「お支払い」ボタンをクリックします。

銀行振込・コンビニ決済・クレジットカード決済

事前に銀行振込・コンビニ決済・クレジットカード決済をされる方は、以下のボタンをクリックし、支払方法をお選びください。

研修実施の3営業日の前12:00までに決済が完了していないと研修にご参加いただくことができません。予めご了承のほどお願いいたします。

次のページからはGMO ペイメントゲートウェイ株式会社のページに遷移します。

銀行振込の振込先は「バーチャル口座」となっており、都度異なる口座が発行されますので、お間違えないよう、お願いいたします。

口座名義は「GMOペイメントゲートウェイ ダンタイムイ」です。

合計 2,000 円 (税込)

内訳

個人支払い  
会員  
鹿児島県看護協会 テスト⑥ 2,000 円 (税込)

小計 2,000 円 (税込)

お支払い



クレジットカード、振込、コンビニ以外の支払方法(現金支払、指定銀行支払等)をご希望の場合は、看護協会までお問い合わせください。

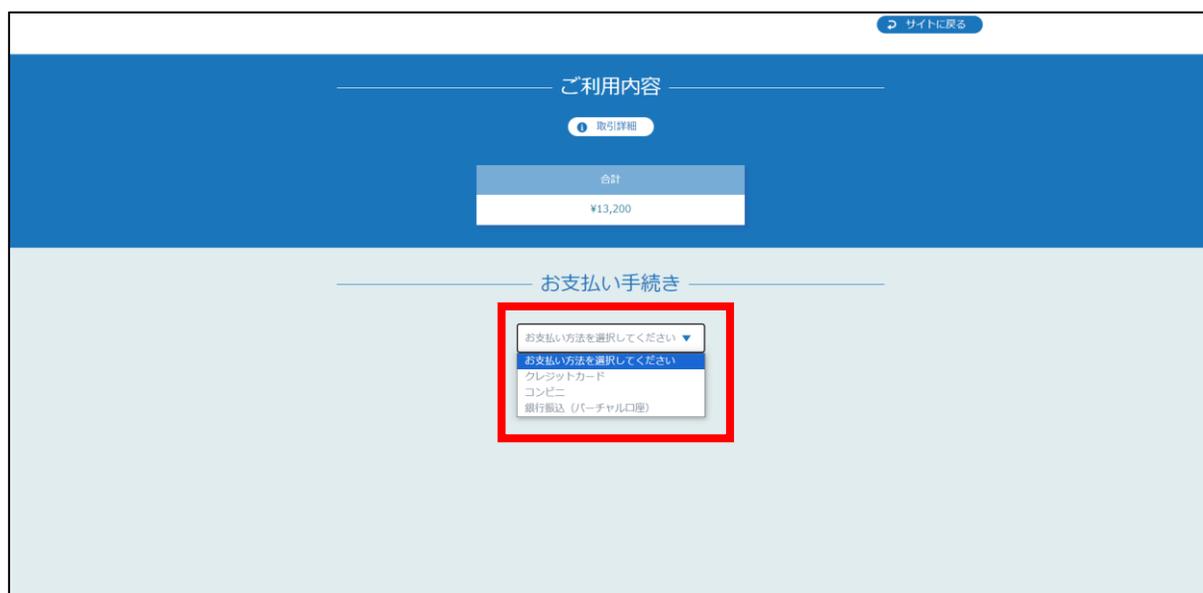
## 5. 受講料納入

### ③ お支払いに進みます

申し込んでいる研修とお支払予定金額に間違いがないことを確認し、「**お支払い**」をクリックしてください。

「お支払い」をクリック後、決済代行業者（GMOペイメントゲートウェイ）の支払い画面に遷移します。

決済方法は、クレジット払い・コンビニ払い・銀行振込よりお選びいただけます。



The screenshot displays a payment interface. At the top right, there is a link labeled "サイトに戻る". The main content area is divided into two sections. The first section, titled "ご利用内容", contains a button for "取引詳細" and a summary box showing a total amount of "合計 ¥13,200". The second section, titled "お支払い手続き", features a dropdown menu for selecting a payment method. The dropdown menu is open, showing the following options: "クレジットカード", "コンビニ", and "銀行振込 (バーチャル口座)". The dropdown menu is highlighted with a red rectangular box.

## 5. 受講料納入

### クレジットカードの場合

プルダウンにて「**クレジットカード**」を選択してください。  
カード情報の入力画面が表示されます。

受講者のカード情報をご入力いただき、  
完了したら「次へ」をクリックしてください。

ご利用内容

取引詳細

合計
¥3,000

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号  
半角数字、ハイフン(-)不要

有効期限 (月)      有効期限 (年)  
月                      年

セキュリティコード  
カード裏面の数字下3桁 (AMEXは表面4桁)

支払方法  
選択してください

戻る      次へ

※クレジットカードによっては、追加の認証が必要になる場合があります。  
その場合は次の画面で追加認証ページに遷移します。

## 5. 受講料納入

### クレジットカードの場合

入力情報の確認画面が表示されます。  
内容に間違いがないか確認をお願いします。

ご利用内容

取引詳細

合計  
¥3,000

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号  
411\*\*\*\*\*1111

有効期限 (月 / 年)  
06 / 2023

セキュリティコード  
\*\*\*

支払方法  
一括払

再入力 確定

下記画面が表示されたら、お支払いが完了です。  
「**サイトに戻る**」をクリックし、研修プラットフォーム画面にお戻りください。

お支払い手続き

お支払い手続きが完了しました。

決済手段	クレジットカード決済
支払方法	一括払
クレジットカード番号	411111*****1111

サイトに戻る

※エラーが続く場合、GMOペイメントゲートウェイ側の障害が起こっている場合があります。  
少し時間を置いてから、再度お支払いをお試しください。

## 5. 受講料納入

### コンビニ払いの場合

プルダウンにて「コンビニ」を選択してください。  
使用予定のコンビニと個人情報の入力画面が表示されます。

受講者の氏名、電話番号、メールアドレス（任意）をご入力の上、  
完了したら「次へ」をクリックしてください。

※メールアドレスの入力は（任意）ですが、  
コンビニでの【支払い番号】の控えを、メールで送信することができます。  
メールアドレスのご入力をお勧めします。

ご利用内容

取引詳細

合計  
¥3,000

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ **必須**  
選択してください

氏名 **必須** 山田 太郎

フリガナ **必須** ヤマダ タロウ

電話番号 **必須**

メールアドレス **任意**

メールアドレス (確認用)

戻る 次へ

次の確認画面のあと、コンビニでお支払いに必要な【支払い番号】等が  
表示されます。

お手元に控えていただき、コンビニに行ってお支払いください。

※コンビニを確定後、他のコンビニへの変更はできません。

## 5. 受講料納入

### コンビニ払いの場合

入力情報の確認画面が表示されます。  
内容に間違いがないか確認をお願いします。

ご利用内容

取引詳細

合計  
¥3,000

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ  
ファミリーマート

氏名  
日菜太郎

フリガナ  
ニチャクタロウ

電話番号  
0311111111

メールアドレス  
info@manaable.com

再入力 確定

下記ページで確認できましたら、  
「[サイトに戻る](#)」をクリックしてください。

**※この画面で表示された【支払い番号】等は、必ずお手元に控え、コンビニに行ってお支払いください。**

お支払い手続き

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。  
お支払いの際、このページに記載された払込票番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

セブンイレブンでお支払いの場合

払込票番号  
1613739328853

お支払期限  
2021/03/01 23:59:59

サイトに戻る

## 5. 受講料納入

※使用可能なコンビニエンスストアは、ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・セイコーマート・セブンイレブン（開始日未定）です。

### 《ローソン・ミニストップの場合》

ローソン/ミニストップでお支払いの場合
お客様番号 LW210501544646
確認番号 4350
お支払期限 2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- Loppiのあるローソン、またはミニストップ全店でお支払いいただけます。
- Loppiで申込券を発行してから30分以内にレジでお支払いください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Loppi」を従ってのお支払い方法

1. トップページより「各種番号をお持ちの方」を選択してください。
2. お客様番号を入力し、「次へ」を選択してください。
3. 確認番号を入力し、「次へ」を選択してください。
4. 表示される内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。
5. 印刷された申込券をレジに渡し、30分以内に現金でお支払いください。
6. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

[サイトに戻る](#)

### 《ファミリーマートの場合》

ファミリーマートでお支払いの場合
第1番号(企業コード) 12345
第2番号(注文番号) FM3738444112
お支払期限 2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- Famuポートのあるファミリーマート全店でお支払いいただけます。Famuポート申込券を発行後、30分以内にレジでお支払いください。また、バーコードによるお支払いも可能です。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Famuポート」を従ってのお支払い方法

1. Famuポートのトップ画面から「代金支払い」を選択してください。
2. 「番号を入力する（お支払いは現金のみ）」を選択してください。
3. 第1番号（企業コード）を入力し、「OK」を選択してください。
4. 第2番号（注文番号）を入力し、「OK」を選択してください。
5. お支払い内容を確認の上、よろしければ「確認」ボタンを押してください。
6. 印刷された「Famuポート申込券」をお持ちの上、お支払い有効期限までにレジにてお支払いください。
7. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

バーコードを使ってお支払い方法

1. 下記の「バーコード取得」ボタンを押してください。お支払い用バーコードが表示されます。
2. バーコードをコンビニのレジにて提示し、お支払いください。
3. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。  
(バーコード取り扱い不可の場合はFamuポートでお支払いください)

[バーコード取得](#)

[サイトに戻る](#)

### 《セイコーマートの場合》

セイコーマートでお支払いの場合
受付番号 041824
確認番号 EC05059919
お支払期限 2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- セイコーマート全店でお支払いいただけます。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

お支払い方法

1. コンビニエンスストアのレジスタッフに、「インターネット支払い」とお伝えください。
2. スタッフがレジを操作後に、入力画面が表示されます。
3. 受付番号を入力し、「登録」を選択してください。
4. 確認番号を入力し、「登録」を選択してください。
5. お支払い内容が表示されますので、内容が正しいことをご確認のうえ、「OK」を選択してください。
6. 現金で商品代金をお支払いください。
7. 領収書(レシート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。

[サイトに戻る](#)

## ④お支払い完了

振込期限までにお支払いをお願いします。

コンビニ支払いを選択しました。期限までに支払いを完了してください。



お手続きありがとうございます。

支払状況は「**個人支払い**」よりご確認いただけます。

研修受講は「**自分の研修**」より受講可能となります。

※代表者アカウントをお持ちの方は「施設支払い」よりご確認いただけます。

また、銀行・コンビニでの決済を選択された場合は、[system@p01.mul-pay.com](mailto:system@p01.mul-pay.com) から決済に必要な情報が届きます。

※コンビニの場合はメールアドレスを入力した場合のみ

※銀行振込については、毎月第2土曜日午後10時～翌日曜午前6時に、GMOペイメントゲートウェイ株式会社側でメンテナンスが入ります。  
この間、振込は可能ですが、支払完了のステータスは、メンテナンスが完了後に順次反映されます。

## 5. 受講料納入

### 銀行振込の場合

プルダウンにて「**銀行振込（バーチャル口座）**」を選択してください。  
銀行振込（バーチャル口座）による決済を実行しますと表示がでたら、  
「**確定**」ボタンをクリックしてください。※銀行振込(バーチャル口座) は手数料が別途必要です。

The screenshot shows a payment confirmation interface. At the top, under 'ご利用内容' (Usage Details), there is a '取引詳細' (Transaction Details) button and a summary box showing '合計' (Total) of '¥3,000'. Below this, under 'お支払い手続き' (Payment Process), a dropdown menu is set to '銀行振込（バーチャル口座）' (Bank Transfer (Virtual Account)). A message states: '銀行振込（バーチャル口座）による決済を実行します。' (Execute payment using Bank Transfer (Virtual Account)). At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '確定' (Confirm), with the '確定' button highlighted by a red box.

**【注意】振込先情報のPC画面は一度限りの表示となります。**  
アカウントに登録されているメールアドレスに口座情報が送信されていることを確認した上で、  
こちらの画面を閉じてください。

下記ページで確認できましたら、  
「**サイトに戻る**」をクリックしてください。

The screenshot shows a payment completion screen under 'お支払い手続き' (Payment Process). A message states: '銀行振込（バーチャル口座）のお支払い申し込みが完了しました。' (Bank Transfer (Virtual Account) payment application is complete). Below this, a table displays the transaction details:

決済手段	銀行振込（バーチャル口座）
振込先銀行名	テスト銀行（9998）
振込先支店名	テスト支店（999）
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	1034198
振込期限	2022/05/24
振込コード	7808514

At the bottom, there is a button labeled 'サイトに戻る' (Return to Site), which is highlighted by a red box.

#### ★銀行振込（バーチャル口座）をご選択される方

銀行振込の場合、表示される口座情報はバーチャル口座のため、1度きりの口座情報です。  
**利用者や研修ごとに異なります。他の受講生の番号や、前回受けた研修の番号は使用できません。**  
**必ず、研修ごとに発行された番号でお手続きください。**

# 会場受講（QRコード読み取り出席）

会場での研修はQRコードをスキャンして出席登録を行います。（研修開始30分前に読み取り可能です）

《出席登録》

マネブルにログインして「自分の研修」から該当研修を選択する。研修名をタップして「受講」タブをクリックします。

〇〇県看護協会

ヘルプ お知らせ 〇〇県看護協会非会員 鹿児島県

ホーム > 自分の研修

自分の研修

研修名でさがす 並び方 検索

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 過去の研修

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	申込結果
101	鹿児島県テスト研修 全1回	会場	開催前	2023年10月18日 - 10月31日	承認

1件中1-1 件を表示 10件

● 受講予定 会場

鹿児島県テスト研修

2023年10月18日 17時00分 - 10月31日 00時00分

鹿児島県看護協会 3階大研修室

アンケート 未回答  
課題 未提出

受講する

受付中 開催中 承認 支払済

鹿児島県テスト研修

会場

2023年10月18日 11時00分 - 10月31日 00時00分 全1回

研修詳細

研修カテゴリ  
その他

研修コード

レッスンを受講する

申し込み内容の確認

会員  
2,000円（税込）  
非会員  
4,000円（税込）  
\*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間  
2023年10月03日 13時00分 - 10月31日 00時00分

「レッスンを受講する」ボタンをクリックすると「出席QRコードをスキャンする」ボタンが表示されます。

会場

鹿児島県テスト研修

鹿児島県テスト研修

2023年10月18日 11時00分 - 10月31日 00時00分

出席QRコードをスキャンする

会場でQRコードをスキャンしてください。

鹿児島県看護協会 3階大研修室

## 会場受講（QRコード読取り・出席）

「出席QRコードをスキャンする」を押すと、カメラが起動します。読み取りをして「出席する」を押します。



「出席が完了しました」が表示されたら操作完了です。

# 会場受講（QRコード読取り・退席）

QRコードが正しく読み取れたら、「退席」ボタンが表示されます。



「退席が完了しました」の表示が出たら完了です。  
※遅刻、退席した場合は受講時間の4/5で受講完了になります。早退する際は研修担当者にお声掛けください。

# アンケート回答方法

サイドメニューの「提出物・試験」から「アンケート・課題」タブをクリックすると、アンケート課題一覧表が表示されます。回答したいアンケート・課題をクリックし、回答画面へ移ってください。

提出書類	種別	ステータス	締切日	提出日
鹿児島県テスト研修 鹿児島県テスト研修	アンケート	未回答	2023年10月31日(火) 00:00	-
鹿児島県テスト研修 鹿児島県テスト研修	採点	未提出	2023年10月31日(火) 00:00	-



回答内容の確認

アンケート

鹿児島県テスト研修

鹿児島県テスト研修

未回答

締切日 2023年10月31日 00時00分

本研修では、研修内容の改善・向上を目的としたアンケートを実施しています。  
以下のご回答、ご協力いただけますと幸いです。

Q.1 理解度 任意

理解できた

ある程度

理解出来なかった

Q.2 満足度 任意

満足できた

ある程度

満足できなかった

Q.3 研修についてのご意見・ご意見ご感想をお書きください 任意

入力内容を確認する

締切日

2023年10月31日 (火曜日)

00:00

回答する

アンケート項目を入力し、「入力内容を確認する」を押し間違えがなければ「回答する」ボタン押して回答完了です。

# 同じアカウントが2つある場合

## ■2つアカウントができる理由

会員手続きが完了した段階で協会より、ナースシップを元に会員アカウントが作成されます。その作成前に非会員アカウントをお持ちのメンバーがいると、**アカウント統合**をしない限り、2つのアカウントが存在する状況が生まれ、会員アカウントはまだ使えない状態となっています。

## ■研修申込み前にアカウントの統合作業の促しをお願いします

研修料金は、**研修申込時点で確定**されます。

研修申込み時に2つアカウントをお持ちの方は、必ず**統合後**にお申込みをするようにご案内をお願いいたします。統合はメンバーのみが対応可能です。

メンバーの行うアカウント統合方法については本マニュアル29ページにてご確認くださいませ。

The screenshot shows the '施設設定' (Facility Settings) page for 'manaable病院'. It displays a list of 10 members. Two members, '明智 光秀', are highlighted with red boxes, indicating they have two accounts each. The first '明智 光秀' has ID MB-00006 and is '利用中' (Active). The second '明智 光秀' has ID MB-00073 and is '未登録' (Not Registered). The '施設設定' button in the left sidebar is also highlighted with a red box.

氏名	受講者ID	メールアドレス	生年月日	〇〇県看護協会会員ステータス	利用状況
manaable member	MB-000001	member@manaable.com	1970年11月6日	〇〇県看護協会非会員	未登録
manaable 代表者	MB-000044	y_uchima+1003@manaable.com	-	〇〇県看護協会会員	利用中
塩崎 桃子	MB-000007	m_shiozaki+0519@itra.co.jp	-	〇〇県看護協会非会員	利用中
明智 光秀	MB-000006	m_shiozaki+akechi@itra.co.jp	2023年5月22日	〇〇県看護協会非会員	利用中
伊達 拓	MB-000005	itadatenki+hang@kango.or.jp	2002年9月12日	〇〇県看護協会非会員	利用中
織田 信長	MB-000004	m_shiozaki+nobunaga@itra.co.jp	-	〇〇県看護協会会員	利用中
徳川 家康	MB-000003	m_shiozaki+0522@itra.co.jp	2023年5月22日	〇〇県看護協会会員	利用中
伊達 拓	MB-000005	yagimidagi+nyagi+kango.or.jp	-	〇〇県看護協会非会員	利用中
明智 光秀	MB-000073	temp_wfapetjpoq@yb0a198h@manaable.com	2023年2月13日	〇〇県看護協会会員	未登録

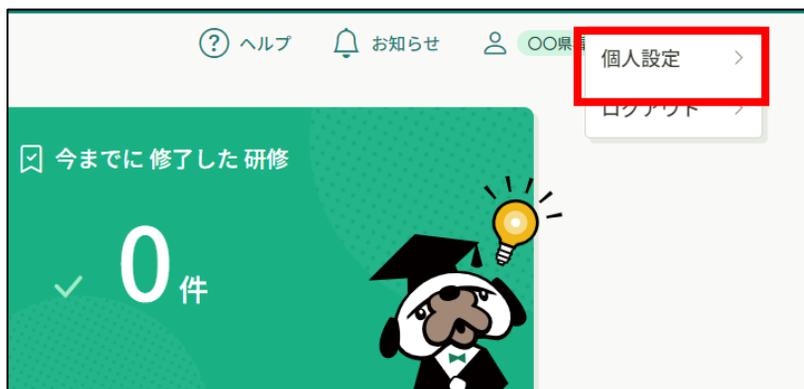
# メンバーが行うアカウント統合方法



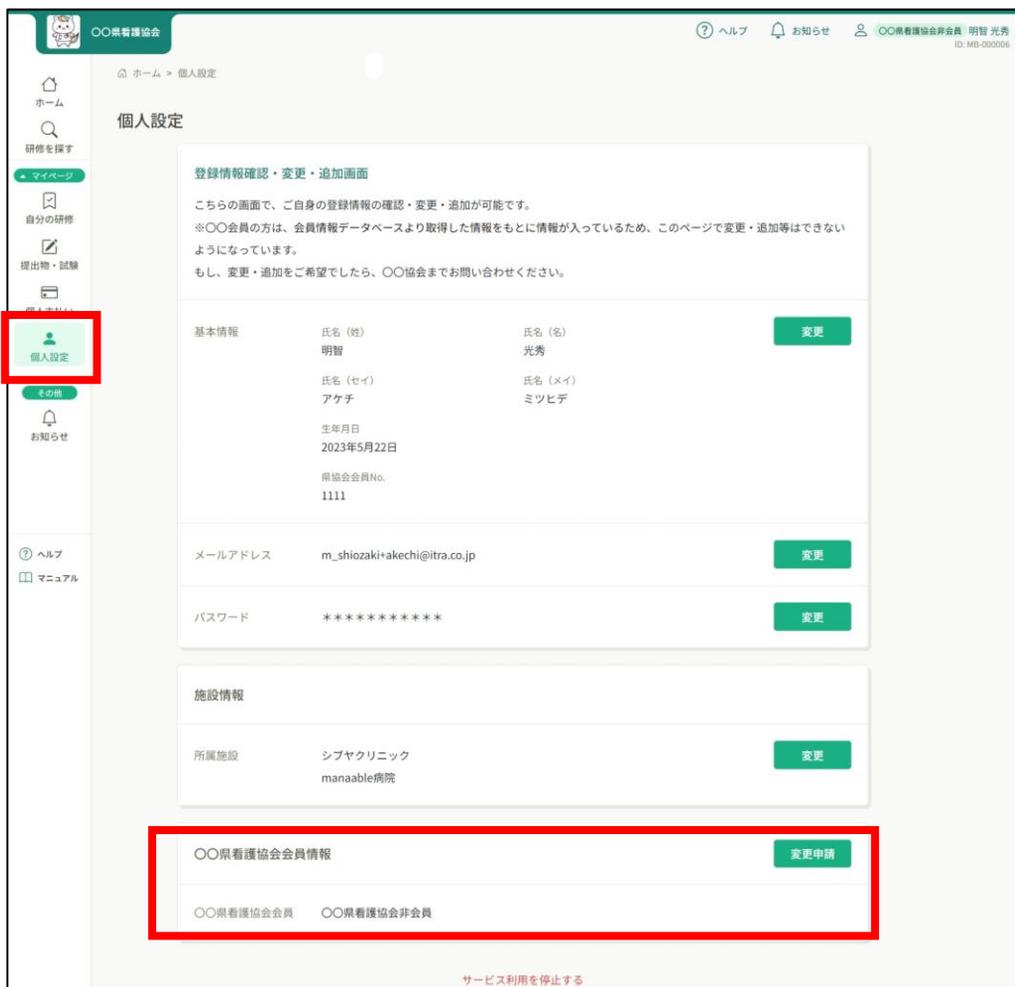
アカウント統合は、個人アカウントでのみ可能です。  
下記画像は個人アカウントの画面です。

## ①元々使っていたアカウントでログインし、「個人設定」を開く

ログイン後、右上の「個人設定」よりマイアカウント情報ページに遷移します



## ②〇〇県看護協会会員情報の「変更申請」をクリック



# メンバーが行うアカウント統合方法

## ③ 会員としての照合情報を入力

入会後に届いた会員情報を入力

照合情報

以下の照合情報が一致した場合、〇〇県看護協会非会員から〇〇県看護協会会員に変更となります。〇〇県看護協会会員情報は当サイト内にある〇〇県看護協会会員情報で上書きされます。

メールアドレス、パスワードは現在ログインしているアカウントのものが残ります。以下の情報は現在ログインしているアカウントのものが残ります。

- 申込情報
- 支払情報
- 受講情報
- お問い合わせ情報

生年月日 必須

yyyy/mm/dd

日看協会No. 必須

県協会会員No. 任意

確認画面へ

個人設定にもどる

お問い合わせ 個人情報保護方針 サービス利用規約 特定商取引法に基づく表記 ©manaable Co., Ltd.

## ④ 内容を確認して「照合する」ボタンをクリック

照合情報確認

氏名 (姓)	氏名 (名)
明智	光秀
氏名 (セイ)	氏名 (メイ)
アケチ	ミツヒデ
性別	
男性	
生年月日	
2023-02-13	
郵便番号 (ハイフンなし半角表示)	
1111111	

照合する

照合情報の入力にもどる

アカウント情報内容の変更を行うには「個人設定」ページへアクセスします。

右上のお名前にマウスをかざすと、②のメニューが表示されます。「個人設定」を選択してください。

## 1. お名前にマウスをかざす



## 2. 「個人設定」を選択



マイアカウントページが表示されます。（会員情報は変更できません）

ホーム > 個人設定

### 個人設定

登録情報確認・変更・追加画面

こちらの画面で、ご自身の登録情報の確認・変更・追加が可能です。

※〇〇会員の方は、会員情報データベースより取得した情報をもとに情報が入っているため、このページで変更・追加等とはできないようになっています。

もし、変更・追加をご希望でしたら、〇〇協会までお問い合わせください。

基本情報	氏名(姓) manaable	氏名(名) 代表者	変更
	氏名(セイ) マナブル	氏名(メイ) ダイヒョウシヤ	
メールアドレス	daihyo@manaable.com	変更	変更
パスワード	*****	変更	変更

### 施設情報

所属施設	manaable病院	変更
------	------------	----

### 〇〇県看護協会会員情報

変更申請

〇〇県看護協会会員	〇〇県看護協会会員
-----------	-----------

# メールアドレス・パスワード変更

## ① 個人設定／変更ボタンでページを開く

「パスワード、またはメールアドレスを忘れた方はこちら」をクリックしてください。



## ② 登録メールアドレスを入力する

会員登録時のメールアドレスを入力し、「送信する」ボタンをクリックして下さい。  
ご登録のメールアドレスへ、パスワード再設定用URLをお知らせします。

## メールアドレス変更

### ① 仮のメールアドレスから代表者の方のメールアドレスに変更

仮のメールアドレスの場合、実際に運用されているメールアドレスへの変更をお願いします。ご変更いただいたメールアドレス宛に、今後申込完了通知などが届くようになります。

入力が完了しましたら、**確認メールを送信する**をクリックしてください。

メールアドレス再設定用URLをメールにてご連絡致します。  
届いたメールの内容をご確認いただき、新しいメールアドレスを設定してください。

登録用メールアドレス  
bbb@manaable.com

**確認メールを送信する**

個人設定にもどる

① メールが届かない場合  
ドメインで受信をご利用されている方は登録用メールを受信できるよう指定をお願いします。以下テキストボックス内のドメインをコピーしてご利用ください。

test21.manaable.com **コピーする**

### ② 登録メールアドレスを入力する

確認メール送信完了画面が表示されたら、ご登録いただいたメール受信BOXをご確認ください。

確認メール送信完了

登録メールアドレス宛にメールアドレス再設定リンクをお送りしました。  
24時間以内にメール内の再設定リンクをクリックしてください。

個人設定にもどる

## ②届いたメールを確認する

メールBOXに届いている研修申込サイトからのメール文面をご確認いただき、URLをクリックしてください。

「メールアドレス再設定手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。

下記のリンクからメールアドレス再設定手続きをお願いします↓

<https://pre.manaable.com/profile/modify/mail/verify-email?token=16c4f6ac120c294dacafa8aa0ca7cb20>

※リンクの期限が切れている場合は再度Webページよりメールアドレス再設定手続きをお願いします。

※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。

※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

manaable研修申込サイト

## ③メールアドレス変更完了

URLクリック後、下記メールアドレス変更完了画面が表示されたら、メールアドレスの変更は成功しています。

メールアドレス変更完了



メールアドレスの変更が完了しました。

⊕ 個人設定にもどる

## 【URLクリック後にログイン画面が表示された場合】

メール内のURLをクリック後に、再度ログイン画面が表示された場合には、**まだメールアドレスの変更は完了していません。**

仮のメールアドレスとパスワードを再度ご入力いただき、「ログイン」をクリックしてください。



ログイン後、下記メールアドレス変更完了画面が表示されたら、メールアドレスの変更は完了です。



## パスワード変更

### ①新規パスワードを設定する

仮のパスワードから好きなパスワードに変更をお願いいたします。

The screenshot shows a web application interface for password change. The page title is "パスワード変更" (Password Change). The breadcrumb trail is "ホーム > 個人設定 > パスワード変更". The main content area contains a form with the following fields and instructions:

- Instruction: "新しく登録するパスワードを入力し、「パスワードを変更する」ボタンをクリックしてください。"
- Field: "新しいパスワード" (New Password) with a sub-label "変更後のパスワードを入力してください" (Please enter the password after change).
- Field: "新しいパスワードの確認" (New Password Confirmation) with a sub-label "変更後のパスワードを入力してください" (Please enter the password after change).
- Button: "変更する" (Change) - This button is highlighted with a red rectangle.
- Link: "個人設定にもどる" (Return to Personal Settings)

At the bottom, there is a section for "② メールが届かない場合" (If you don't receive the email):

- Text: "ドメイン指定受信をご利用されている方は登録用メールを受信できるよう指定をお願いいたします。以下テキストボックス内のドメインをコピーしてご利用ください。"
- Text box: "test21.manaable.com"
- Button: "コピーする" (Copy)

The screenshot shows an email notification from "manaable研修申し込みサイト". The subject is "【[redacted] 研修申込サイト】パスワード再発行手続きのご案内" (Notification regarding password re-issuance procedure for [redacted] training application site). The email content is as follows:

- Sender: manaable研修申し込みサイト
- Time: 13:15 (0分前)
- Body: "申込サイトをご利用いただき、まことにありがとうございます。下記のIDのパスワードが変更されました。"
- Redacted ID: [redacted]
- Time: 2023年09月27日13時15分
- Text: "※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。 ※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。"
- Footer: [redacted] 研修申込サイト
- Buttons: "全員に返信" (Reply All), "返信" (Reply), "転送" (Forward)

# 領収書ダウンロードの方法

## ① サイドメニューより「個人払い」をクリックする

該当研修名の右側に領収書のダウンロードボタンが表示されます。

ダウンロードボタンをクリック、領収書が発行されます。

ダウンロードが完了して、画面を更新すると、ボタンの色がグレーアウトします。  
これでダウンロード完了になります。

\*ダウンロードされた領収証はご自身のPC内にある「ダウンロードフォルダ」に保存されます。

万一紛失してしまった場合、ご自身のPC内にある「ゴミ箱フォルダ」に移動されている可能性が

ありますのでご確認ください



研修名	支払日	請求額	支払方法	支払状況	領収書
鹿児島県テスト研修 全1回	2023年10月17日	2,000円(税込)	その他	支払済	↓ ダウンロード

1件中1-1 件を表示 10件

## 《注意点》

- ・領収証は**支払い完了後**、ダウンロード可能です。
- ・**領収書の発行は1回のみ**になりますので、ダウンロードした領収証は大切に保管していただきますようお願いします。
- ・**ダウンロードは研修開始日以降に可能となります。**
- ・Web領収書は電子文書となり印紙課税の対象とならないため印紙の貼付は致しません。
- ・PDFの閲覧環境及び印刷環境は会員様ご自身でご用意の程お願い致します。
- ・宛名、但書きは変更できません。  
(宛名にはお申込みいただいたアカウント名が表示されます。)
- ・領収書の日付を変更することはできません。

# 請求書ダウンロードの方法

## ① サイドメニューより「自分の研修」を開く

サイドメニュー内の「自分の研修」を開き該当研修を選択します。

受付中 開催中 承認 支払済

### 鹿児島県テスト研修

会場

📅 2023年10月06日 10時00分 - 10月31日 00時00分 全1回

## ② 該当研修をクリックして下スクロール

#### 支払い詳細

〇〇県看護協会非会員 鹿児島県看護協会 テスト⑦	2,000 円
(会員) 2,000円 × 1人 = 2,000円 (税込)	
合計	<b>2,000 円 (税込)</b>

#### 領収書・請求書

[↓ 請求書ダウンロード](#)

領収書ダウンロードはこちら ↻

「請求書ダウンロード」ボタンを押し発行します。

# 申込みキャンセル

① 申込後キャンセルしたい時は、サイドメニューから「自分の研修」を選択し、キャンセルしたい研修をクリックします。

〇〇県看護協会

ヘルプ お知らせ 〇〇県看護協会非会員 鹿児島県看護協会

ホーム 研修を探す マイページ 自分研修 個人支払い 個人設定 その他 お知らせ

ホーム > 自分の研修

### 自分の研修

研修名でさがす 並び方 絞り込み 検索

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 過去の研修

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	申込結果	研修終了ステータス
163	鹿児島県テスト研修 全1回	会場	開催中	2023年10月06日 - 10月31日	承認待ち	未修了

1件中1-1 件を表示 10件

受付中 開催中 承認待ち

### 鹿児島県テスト研修

会場

2023年10月06日 10時00分 - 10月31日 00時00分 全1回

#### 研修詳細

研修カテゴリー  
その他

研修コード  
A-1

年度  
2023

講師名  
鹿児島先生

申込キャンセル

申込の承認待ちです

### 申込み内容の確認

会員 2,000円 (税込)  
非会員 4,000円 (税込)  
\*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間  
2023年10月03日 13時00分 - 10月31日 00時00分

キャンセル期日  
2023年10月31日 00時00分

支払手続き期日  
2023年10月31日 00時00分

定員  
20名

申込キャンセル

キャンセル期日内ですと「申込キャンセル」ボタンを押すとキャンセルが可能です。期日を過ぎてからのキャンセルは鹿児島県看護協会教育部へご連絡ください。



支払い後のキャンセルは返金をいたしません。  
一度キャンセルしてしまうと、申込・支払・受講の履歴が復元できなくなります。それでもよろしければ、キャンセルボタンを押してください。

## ③注意事項を確認してキャンセル



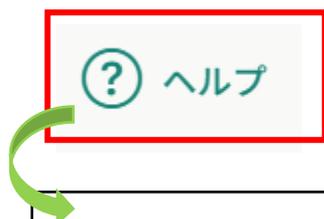
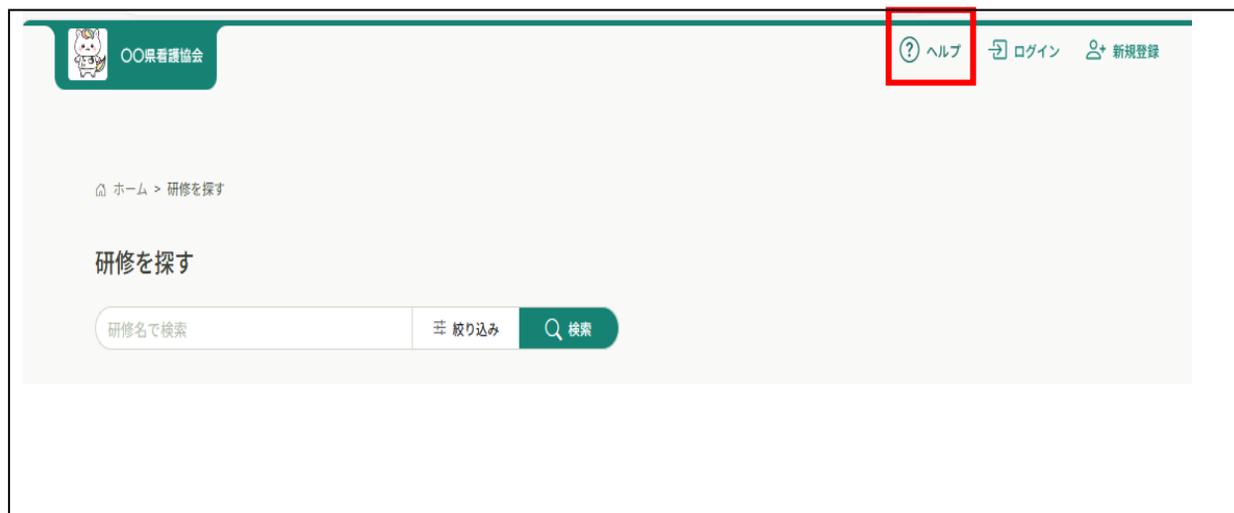
## ④申込みキャンセルの完了

下記表示が表示されましたら、研修の申込みキャンセルは完了です。



# 操作でわからないことがあったら

マナブルについての操作上で不明な点があった場合は「マナブルヘルプセンター」があります。画面右上の「?ヘルプ」マークを押し「登録」、「申し込み」、「支払い」、「受講」、「アンケート・課題」、「アカウント」についてのマニュアルをご覧ください。



ヘルプセンターに「登録・ログイン」「申し込み」「支払い」「受講」「アンケート・課題」「アカウント」についてのマニュアルがあります。ご活用ください。