

# 図書室利用案内

## 1.利用日時

月～土曜日(日曜祝日、年末年始、休館日を除く)

午前 9:00～午後 4:30 まで(但し、入室受付時間は午後 4:00 まで)

## 2.利用できる方

- 1) 鹿児島県看護協会会員
- 2) 看護学生
- 3) その他会長が許可した者

## 3.利用上の注意事項

- 1) 利用者は受付で会員証を提示し、閲覧簿に記入する
- 2) 手荷物は 1 階ロビーのロッカーに入れ、図書室内へは筆記具、貴重品以外持ち込まない
- 3) 図書資料は、室外や指定された場所以外に持ち出さない
- 4) 図書の貸し出しは禁止
- 5) 図書資料を汚損、紛失した時は、それに必要とする経費を弁償すること
- 6) 閲覧した図書は、必ず元の場所に返却する

## 4.図書資料の複写について

- 1) コピーをとる際は、事務所で受け取った複写申込書に記入し、文献複写申込書入れにいれる
- 2) 郵送文献複写サービスは、実施していない
- 3) 文献のコピーは図書室備え付けの複写機を利用する。

サイズ	A3	A4	B4	B5
白 黒	10 円	10 円	10 円	—
カラー	80 円	50 円	50 円	—

※コピーは有料です。(コインキット)

## 5. ビデオ等の貸し出しについて

- 1) DVD、CD-ROM は最長で 2 週間、一回 5 巻までの貸し出しができる
- 2) 借用する場合、借用申込書に必要事項を記入し、係員に申し出て借りる
- 3) 返却時、借用申込書に感想を記入し、テープ類と一緒に職員に手渡し、確認を得る
- 4) DVD、CD-ROM を損じた場合は、修理又は弁償の代価を支払う